



3. Kwaliteitssysteem
3.3. Overzicht van de procedures
3.3.6. Het bewaren van persoonlijke zaken van de gebruikers
versie 2010

**Doel:**

Ministerieel besluit:

Art. 5 §6: Hoe het centrum de persoonlijke zaken van de gebruikers bewaart, op het juiste ogenblik en op de juiste wijze verstrekt.

Sectorspecifieke minimale kwaliteitseisen:

SMK 22: Het centrum treft de nodige maatregelen voor de medische opvolging van het kind.

Het decreet rechtspositie minderjarige :

1. Het recht op privacy (afd. 9 art. 25)
2. Het recht op een dossier (afd. 7 art. 20-23)

Eigen doel:

- Het CKG tracht een link met de thuissituatie te bewaren door persoonlijke zaken van het kind en zijn ouders goed te beheren; d.w.z. meegebrachte zaken gaan in principe niet verloren tijdens een residentiële of ambulante begeleiding van het CKG

**Toepassingsgebied:**

ambulante en residentiële begeleiding

**Termen en definities:**

Persoonlijke zaken: alles wat persoonlijk eigendom is van het kind en zijn ouders

**Verantwoordelijkheden en bevoegdheden:**

De verantwoordelijkheid om de persoonlijke zaken van het kind en zijn ouders als een goede huisvader te bewaren ligt bij de leefgroepbegeleiding. De directie draagt de eindverantwoordelijkheid.

**Verwante documenten:**

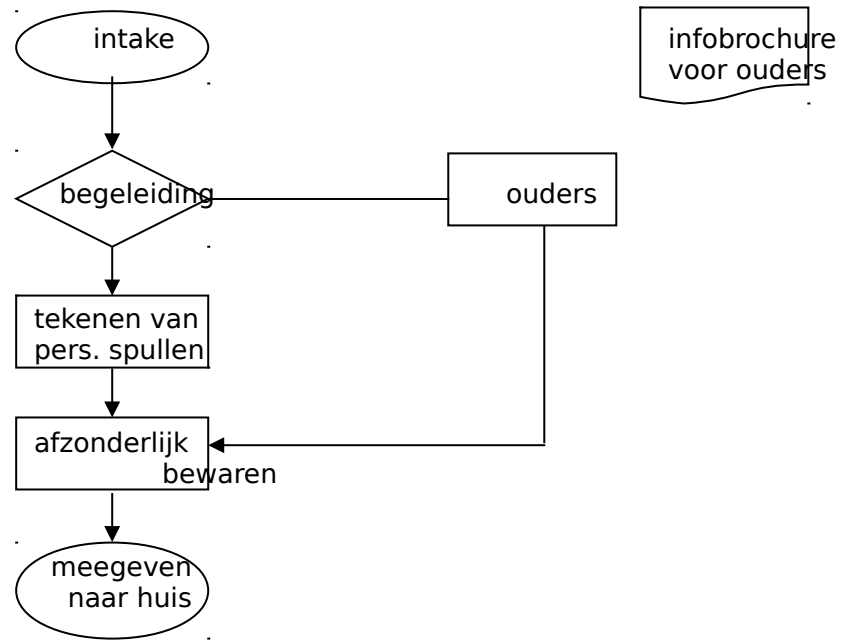
Folder  
Infobrochure voor ouders  
Medicatiefiche

**Aantoonbaarheid:**

Leefgroepwerking



## Stroomdiagram: het bewaren van kledij, toiletgerief, speelgoed, en andere persoonlijke spullen



### Toelichting bij het stroomdiagram

#### **Intake**

Wie: MW

Wat: □ overlopen van infobrochure, meer specifiek het lijstje van de benodigde kledij en toiletgerief  
□ het advies geven om dure dingen zoals juwelen, game boy's,... thuis te laten. Men mag spulletjes op eigen verantwoordelijkheid meebrengen naar de voorziening; bij verlies of beschadiging wordt er echter niet vergoed

Hoe: open communiceren met de ouders over deze procedure  
meegeven van folder en infobrochure aan de ouders

#### **Begeleiding**

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen verschillende persoonlijke zaken.

#### **Kledij**

De kledij van het kind wordt in een kast op de slaapkamer bewaard. Ouders hebben de keuze de was

A) zelf te doen:

Wie : opvoeder

Wat: □ de te wassen kleding bewaren in een persoonlijke linnenzak



B) of door het CKG:

Wie : opvoeder

Wat: □ de kledij tekenen op naam of met een nummertje.

### **Toiletgerief**

Wie: opvoeder

Wat: □ gerief tekenen op naam

! wanneer men geen toiletgerief mee heeft gebracht van thuis, wordt dit door het CKG voorzien

### **Speelgoed en andere persoonlijke dingen**

Wie : opvoeder

Wat: □ speelgoed en dergelijke tekenen op naam (sticker of stift).

□ toekennen van een box om persoonlijke spullen te bewaren.

□ deze box staat in een aparte rek of op hun kamer. Enkel op vraag aan de leefgroepbegeleiding mogen kinderen spulletjes uit hun box nemen. Het wordt de kinderen niet toegestaan om in de box van anderen te komen.

□ knuffels moeten niet in de box bewaard worden, maar mogen op hun bed gelegd worden.

### **Persoonlijke spullen en post**

Wie: **MW**

**Secretariaat**

opvoeder

Wat: ◦ De post ongeopend in de leefgroep bezorgen aan het kind

◦ Als het kind oud genoeg is, opent en leest het kind de post zelf, anders wordt dit met hem gedaan en hem voorgelezen.

Hoe: ◦ De kinderen kiezen samen met de opvoeder of ze

- de post boven op hun kamer bewaren
- in hun schuifje
- ze mee naar huis nemen

Op het einde van het verblijf wordt alles mee naar huis genomen

### **Snoepgoed**

Wie: opvoeder

Wat: □ bewaren van het snoep van de kinderen in een persoonlijke doos in een kast in de leefruimte

□ ouders remmen in het aankopen van snoepgoed

### **Geld en waardevolle dingen zoals juwelen**

Wie: opvoeder



Wat: □ in principe hebben de kinderen geen geld nodig. Indien ze voor een langere tijd in de leefgroep verblijven wordt hun geld/juwelen in een geldkistje of een gesloten ruimte bewaard  
□ bedrag en uitgaven worden genoteerd.

### **Documenten**

Wie: MW

Wat: □ belangrijke documenten (JRB, cbj, medische verslagen,...) worden in het dossier bewaard

Wie: opvoeder

Wat: □ bewaren van documenten van bv de school in een persoonlijk mapje in de leefgroep □ tijdens de haal-, breng- en bezoekenmomenten worden deze documenten met de ouders uitgewisseld

### **Het bewaren van SIS-kaart**

Wie: opvoeder/mw'er

Wat: □ vragen van de SIS-kaart aan de ouders, zodat ze bij ziekte binnen handbereik is

□ bewaren in het daarvoor bestemd plastic mapje op het prikbord bij het bureau van of in het bureau van de leefgroepbegeleiding

### **Medicatie:**

wie dokter

wat voorschrijven van medicatie

opschrijven van medicatie op individuele fiche per kind

Wie: huisarts & opvoeder

Wat: bij ziekte wordt eerst de apotheekdoos van het kind nagekeken voordat nieuwe medicatie wordt voorgeschreven.

! Op deze manier willen we de medicatiekosten van de ouders zo laag mogelijk houden

Wie: opvoeder

Wat: □ opstellen van een medicatie fiche (naam medicatie, dosis en frequentie)

□ na toediening van de medicatie, op voorschrift van een arts, wordt een paraf op de medicatiefiche gezet

□ voor elk kind wordt een doos voorzien waarin de persoonlijke medicatie bewaard wordt

### **Meegeven naar huis**

Wie: opvoeder



- Wat:
- de persoonlijke spullen van het kind klaarzetten:
    - persoonlijke box met speelgoed leegmaken
    - knuffels verzamelen
    - kledij
    - SIS-kaart
    - medicatie betaald door de ouders
- zodat het mee naar huis genomen kan worden