



3. Kwaliteitssysteem
3.2. Middelenbeheer
3.2.3. Financieel beheer
versie 2010

Doel:

Ministerieel besluit:

Art. 4 §3: Hoe het financieel beleid een continue doeltreffende hulp- en dienstverlening garandeert alsook een doelmatig gebruik van medewerkers, infrastructuur, uitrusting en goederen.

Sector minimale specifieke kwaliteitseisen:

SMK 7: Het centrum voert een financieel beleid zodat de beschikbare middelen ingezet worden zowel voor een continue en doeltreffende hulp- en dienstverlening als voor een doelmatige inzet van medewerkers, infrastructuur, uitrusting en goederen.

Eigen doelen:

- Als voorziening voeren we een dubbele boekhouding conform het rekeningstelsel opgelegd door Kind & Gezin volgens het BVR van 13/01/06 en het MB van 17/05/06. Het stelsel van dubbele boekhouding heeft als finaliteit het genereren van een jaarrekening.
- Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december; de boekingen gebeuren zonder uitstel en naar tijdsorde om op ieder ogenblik van het jaar een duidelijk overzicht in de financiële situatie te hebben. Jaarlijks wordt de boekhouding gecontroleerd door een bedrijfsrevisor.
- Om deze boekhouding beter op te volgen, heeft de Raad van Bestuur onder haar leden een financiële commissie opgericht, aangevuld met administratief en algemeen directeur.
- Tijdens de maandelijkse vergaderingen van de Raad van Bestuur wordt de financiële toestand opgevolgd.

Toepassingsgebied:

De globale werking van het CKG Molenberg en haar afdelingen Molenhof, Kadans en Het Spoor.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden:

Administratief directeur, de eindverantwoordelijkheid valt onder de bevoegdheid van de algemeen directeur en Raad van Bestuur.

Verwante documenten:

- 3.2.1 Inzet personele middelen
- 3.4.2 VTO-beleid



Aantoonbaarheid:

Jaarrekening: analyse subsidiëringsregeling

Maandelijks financieel liquiditeitsoverzicht (zie verslaggeving Raad van Bestuur. Deze verslagen zijn terug te vinden op het bureau van de administratief directeur)

Boekhouding (computerprogramma Briljant)

Bestaansmiddelen

De bestaansmiddelen van het CKG Molenberg zijn afkomstig uit de

- subsidie Kind & Gezin
- ouderbijdragen
- tewerkstellingsprojecten
- project crisisopvang Beringen
- sponsoring

Subsidies Kind & Gezin

Het CKG is erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin en ontvangt een jaarlijkse forfaitaire subsidie voor personeelskosten, infrastructuur, werking- en verblijfskosten. Van de som van de subsidie en de ouderbijdragen dient minimum 70% besteed te worden aan personeelskosten.

Voor het Stop 4-7 project alsook het project Crisismeldpunt wordt jaarlijks een forfaitaire subsidie ontvangen voor personeels- en werkingskosten.

Ouderbijdragen

De ouderbijdrage voor ambulante en residentiële hulpverlening wordt berekend volgens het belastbaar inkomen. Voor de begeleiding aan huis wordt er geen bijdrage aangerekend.

Tewerkstellingsprojecten

Jaarlijks ontvangen we een dotatie van het Fonds Sociale Maribel. Hiermee bieden we tewerkstelling aan 3.85 fulltime equivalenten.

Het werkervaringsproject wep-plus, met nummer 74137, geeft ons 4 fulltime equivalenten tewerkstelling.

Project crisisopvang Beringen

In een samenwerkingsverband met de stad Beringen en de omliggende gemeenten van west-Limburg wordt een tegemoetkoming verleend voor het project crisisopvang.

Sponsoring

Uitzonderlijk kunnen wij beroep doen op sponsoring via service clubs.



Controle en besteding van middelen

Financiële commissie

Om een verhoging van de deskundigheid te realiseren werd een financiële commissie opgericht. Doel van deze commissie is financieel advies geven aan de Raad van Bestuur over een goed financieel beleid door opvolging van begroting en zelf-auditing van de boekhouding.

Stappenplan financieel beleid

Exploitatie

De kosten en opbrengsten zitten in de jaarlijkse begroting. Het mandaat voor uitvoering van de begroting ligt bij de directie.

De jaarrekening en begroting worden opgesteld door administratief directeur in samenwerking met de financiële commissie

De financiële commissie controleert de jaarrekening en de begroting en legt ze voor ter goedkeuring aan de Raad van Bestuur.

Op de Algemeen Vergadering wordt, na goedkeuring van de jaarrekening, kwijting verleend aan de beheerders

Investeringsen

In het directieoverleg worden de investeringsnoden van de verschillende diensten kenbaar gemaakt voor de begroting van het volgend jaar.

Na advies van de financiële commissie beslist de Raad van Bestuur over de realisatie van de gevraagde investeringen.

Open beleidsvoering

Leden van het directieoverleg worden uitgenodigd op de jaarlijkse statutaire vergadering. Ze zijn op deze manier op de hoogte van het financieel beleid en de eigen middelen van de organisatie.